

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বরগুনা
নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)

১. সাধারণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা(নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ভ্রান্তি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রেরণ	১৫ (পনের) কার্য দিবস।	১। লিখিত আবেদনপত্র ২। গেজেটের ফটোকপি	-	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ইমেইল: acgeneralbarguna@gmail.com	জেলা ক্রমিক, বরগুনা #Uuj #clvb ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-#gBj : dcbarguna@mopa.gov.bd
২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত	১০ (দশ) কার্য দিবস।	লিখিত আবেদনপত্র	-	ফি/চার্জ মুক্ত		
৩	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের বিবিধ আবেদন মন্ত্রনালয়/ উর্ধ্ব বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	০৫(পাঁচ) কার্য দিবস	লিখিত আবেদনপত্র	-	ফি/চার্জ মুক্ত		
৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	১৫ (পনের) কার্য দিবস।	লিখিত আবেদনপত্র	-	ফি/চার্জ মুক্ত		

৫	বেসামরিক সরকারি কর্ম কর্তৃক/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ/স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	০১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট- www.mopa.gov.bd ০২। সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বরগুনা।	ফি/চার্জ মুক্ত		
6	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থ বিভিন্ন মসজিদ/মাদ্রাসা/ মন্দির/ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংস্কার/মেরামত/ পুনর্বাসনের জন্য অনুদান প্রদান	মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে উহা বিতরণ করা হয়	১। মসজিদ/মন্দিরের নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন ২। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ৩। রেজুলেশন বা কার্য বিবরণীতে সভাপতি/সম্পাদককে চেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত কার্য বিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি	--	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার , সাধারণ শাখা, ইমেইল: acgeneralbarguna@gmail.com	জেলা কমিশনার Tanjil Diba ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-tgBj : dcbarguna@mopa.gov.bd
7	পবিত্র হজ্জে গমনেচ্ছু হজ্জযাত্রীদের সেবা প্রদান	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১। নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম ও আবেদন ফরম ২। নির্ধারিত ব্যাংক টাকা জমাপূর্বক জমা রসিদ/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ৩। ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি (নিবন্ধন ফরম জমাদানের সাথে ০১ কপি এবং আবেদন ফরম জমাদানের সাথে ০১ কপি ৪। নিজ ঠিকানা সম্বলিত ডাকটিকিট যুক্ত খাম ১(এক) টি ৫। আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট (নিবন্ধন ফরম জমাদানের সাথে সত্যায়িত ফটোকপি এবং আবেদন ফরম জমাদানের সাথে মূলকপি)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ইউএনও অফিস/ ইসলামিক ফাউন্ডেশন ২। নির্ধারিত ব্যাংক।	ফি/চার্জ মুক্ত		

8	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল থেকে প্রাপ্ত চেক উপকারভোগীদের নিকট বিতরণ	০৩(তিন) কার্য দিবস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি -১কপি (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র নাগরিকত্ব সনদের/ ফটোকপি (সত্যায়িত)	-----	রেভিনিউ স্ট্যাম্প - ১টি ১০/- (দশ) টাকার	সহকারী কমিশনার , সাধারণ শাখা, ইমেইল: acgeneralbarguna@gmail.com	জেলা ককিমক, বরগুনা #Uuj #clvb ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-#gBj : dcbarguna@mopa.gov.bd
9	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল থেকে প্রাপ্ত চেক উপকারভোগীদের নিকট বিতরণ	০৩(তিন) কার্য দিবস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবরে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি -১কপি (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র নাগরিকত্ব সনদের/ ফটোকপি (সত্যায়িত)	-----	রেভিনিউ স্ট্যাম্প - ১টি ১০/- (দশ) টাকার		
10	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও সিদ্ধান্তের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৩(তিন) কার্য দিবস	১। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে ২। নির্ধারিতরূপে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি- ১ (এক) কপি (সত্যায়িত)	আবেদন ফরম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে	ফি/চার্জ মুক্ত		
11	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক উপকারভোগীদের নিকট বিতরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবরে আবেদন করতে হবে ২। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/ সম্পাদক-কে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ৩। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি -১কপি সত্যায়িত ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নাগরিকত্ব সনদের/ ফটোকপি (সত্যায়িত)	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প - ১টি ১০/- (দশ) টাকার		

12	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, (সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়) কর্তৃক প্রাপ্ত চেক উপকারভোগীদের নিকট বিতরণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবরে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি -১কপি (সত্যায়িত) ৩। পাঠাগারের রেজিস্ট্রেশন/ তালিকাভুক্তির ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র /নাগরিকত্ব সনদের ফটোকপি (সত্যায়িত)	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প - ১টি ১০/- (দশ) টাকার		
13	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধি বিধান অনুসারে (সাধারণত ৩-২০ কার্য দিবস)	নির্ধারিত ফরম:	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট- www.mopa.gov.bd ২। সাধারণ শাখা জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ঝালকাঠি	প্রতিপৃষ্ঠার মূল্য ০২ (দুই) টাকা ফটোকপি র জন্য	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, ইমেইল: acgeneralbarguna@gmail.com	জেলা ক্রিমিক, বরগুনা #Uuj #dib ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-#gBj : dcbarguna@mopa.gov.bd
14	যে কোন বিষয়ে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	তদন্তের জন্য ২০ কার্য দিবস এবং তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৪ কার্য দিবস	সাদা কাগজে লিখিত সুস্পষ্ট অভিযোগ ও এর সমর্থনে কাগজ পত্র	--	--		

2. ms⁻icb kvLv

ক্রমিক K baf	মেসেজ	মেসেজের বিষয়	স্বাক্ষর	মেসেজের বিষয়	স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
1	2	3	4	5	6	৭	৮
01.	mvaviY cKvmtbi KgRZP KgPvix ² i mvaviY fivel ² Znjej ntZ AvMh gAjy	Avte`tbi tchytZ Mp ubgPY I wetkl wetPbvi tyI e ² ZxZ Ab ² ib ² tytI miKwi newa AbyritY gAjy Kiv nq wetkl wetPbvi tytI D ³ ijc Avte`b gAjy i Rb ² wfvMq Kugkbvi gtnv ² qi mbKU tchY Kiv nq	Avte`bcI cMbi ci 05 KgP em EalyZb Avd ² tm tchYi mgq- mtePP 03 KgP em	1 mba ² ni Z di ² tg Avte`b 2 G ² vKvD ² Um w ² ic	mba ² ni Z dig ms ⁻ icb kvLv I d ² U t ² Wt ⁻ cvi qv h ² q	cKvmubK KgRZP, tRjv cKvmtKi Kvhh ² q, বরগুনা tdvb : 048৮- ৬২২২৭ B-tgBj : aobarguna@gm ail.com	AvZwi ³ tRjv cKvmK (mweR), বরগুনা tdvb- 048৮-৬২৪৭৬ adcgeneralbarguna @gmail.com Ges জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-tgBj : dcbarguna@mopa.g ov.bd
02.	Mp ubgPY AvMh gAjy	miKwi eiv ² vKtj Avte`tbi tchytZ miKwi newa AbyritY gAjy Kiv nq	Avte`bcI cMbi ci 07 KgP em	1 mba ² ni Z di ² tg Avte`b 2 Av ² Kvibvgr 3 tNvIYcI 4 w ² mK ² D ² ii w ² U eU 5 dig w ² RGdAvi-28 6 evqbr cI	H		
03.	tgvUi mvBtKj AvMh gAjy	miKwi eiv ² vKtj Avte`tbi tchytZ miKwi newa AbyritY gAjy Kiv nq	Avte`bcI cMbi ci 07 KgP em	1 mba ² ni Z di ² tg Avte`b 2 Av ² Kvibvgr 3 w ² mK ² D ² ii w ² U eU 4 dig w ² RGdAvi-32 5 evqbr cI 6 gvij Kvbri`cty বিক্রেতার কাগজপত্র	H		
04.	AvRZ Out gAjy	AvRZ Out cvlbr vKtj Avte`tbi tchytZ Out gAjy Kiv nq	Avte`bcI cMbi ci 03 KgP em	1 mba ² ni Z di ² tg Avte`b 2 W ³ v ² mi mb ² (c ² h ² vR ² tytI)	H		
05.	c ² h ² vZ Out gAjy	Avte`tbi tchytZ Out gAjy Kiv nq	Avte`bcI cMbi ci 03 KgP em	1 mv ² v K ² vmR Avte`b 2 W ³ v ² ti i c ² Z ² qb cI	H		

ক্রমিক bmf	imevi ueeiY	imev`tbi cxiZ	c0qRbq mgq	imevi Rb` c0qRbq KUMR	msik0 KUMtRi c0B`ib	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা	উর্ধ্বতন কর্ম কর্তা
1	2	3	4	5	6	৭	৮
06.	k0si`metbr`b Out gAjy	Arte`tbi tchytZ ceZP k0si`metbr`b Outi Arte`tbi ZwiL ntZ 03 eQi অতিক্রান্ত হলে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	Arte`bcI c0Bi ci 05 KgP em	1/ mba0i Z di tg Arte`b 2/ ceZP Out gAjy i Avt`k	mba0i Z dig ms`icb kvLv I d0U tWt`c cvl qv hvq	ckvmmbK KgRZP, tRj v ckvmfKi Kvhfj q, বরগুনা tdvb : 048৮- ৬২২২৭ B-tgBj : aobarguna@ gmail.com	AwZwi 3 tRj v ckvmK (mmeR), বরগুনা tdvb- 048৮-৬২৪৭৬ adcgeneralbarguna @gmail.com Ges জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-tgBj : dcbarguna@mopa. gov.bd
07.	Aemi DEi Out gAjy (icAri Gj)	PiKwi Kvj 25 ermi cYnl qvi ci t`tK eqm 59 eQi cYnl qvi cte°KgPvixi Arte`tbi tchytZ Out cvl br`vKtj veva tgvZiteK icAri Gj gAjy Kiv nq	Arte`bcI c0Bi ci 05 KgP em	1/ mv`v KUMtR Arte`b	H		
08.	mvavi Y ckvmtbi KgRZP 3q tk0Vi KgPvixt`i Lump Grant (t`vK fvZi) gAjy	ic.Avi.Gj. gAjy i ci Out cvl br` vKtj msik0 KgPvixi Arte`tbi tchytZ Lump Grant (t`vK fvZi) gAjy Kiv nq	Arte`bcI c0Bi ci 05 KgP em	1/ mv`v KUMtR Arte`b 2/ ic.Avi.Gj. gAjy i Avt`k	H		
09.	mvavi Y ckvmtbi 3q I 4_ gk0Vi KgPvixt`i PrKwi vqKi Y	Arte`tbi tchytZ mi vmi mbtqvtMi tytI`vqx mbtqvtMi ZwiL ntZ 02 বছর অতিক্রান্ত হলে এবং ct`vb0Zi tytI`mbtqvtMi ZwiL ntZ 01 বছর অতিক্রান্ত হলে সংশ্লিষ্ট কমিটির mzwi tki tchytZ	Arte`bcI c0Bi ci mtePP 01 gvm	1/ PrKwi tZ c0ekKvj xb v`MZ c0Zte`b 2/ m0stI RbK c0j k tfvii d0tKkb mi tcvU°	H		
10.	mvavi Y ckvmtbi 3q I 4_ gk0Vi KgPvixt`i yZvmxgv অতিক্রম মঞ্জুরি	yZvmxgv অতিক্রম করার সময় হলে KgPvixt`i Arte`tbi tchytZ msik0 KugUi mzwi k tgvZiteK	Arte`bcI c0Bi ci 15 KgP em	1/ 3q tk0Vi KgPvixt`i tytI`GumAvi, gj- mwfmi ein 2/ 4_ gk0Vi KgPvixt`i tytI`gj- mwfmi ein	H		

ক্রমিক বর্ন	মেসেজ	মেসেজের বিষয়	স্বাক্ষর	মেসেজের স্বাক্ষর নাম	স্বাক্ষর সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
1	2	3	4	5	6	৭	৮
12.	মেসেজের বিষয় D'PZi teZb t-j (UvBg t-j I mtj Kkb tM) gAj	মেসেজের বিষয় cB Avte`b mWfKbj mtj Kkb teWGi vBKU tCY Kiv nq Ges D³ teWfP mgwi tki tCY tZ gAj Kiv nq	স্বাক্ষর Avte`bcI cBi ci mtePP 45 Kg em	মেসেজের স্বাক্ষর নাম 1/ m v KMR Avte`b	স্বাক্ষর সংখ্যা 1/ ubaZ dig ms`vcb kvLv I cYU tW` cyl qv hvq	চক্রম্বক KgRZP, tRj v চক্রম্বক Kvhf q, বরগুনা tdlv : 048৮- ৬২২২৭ B-tgBj : aobarguna @gmail.co m	আনুজি tRj v চক্রম্বক (mveR), বরগুনা tdlv- 048৮- ৬২৪৭৬ adcgeneral barguna@ gmail.com Ges জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৮৮- ৬২৫৬৬ B-tgBj : dcbarguna @mopa.go v.bd
13.	মেসেজের বিষয় 3q I 4_গকই KgPxi t`i c`vbZ cYb	মেসেজের বিষয় c` kb`_vKtj mWfKbj mtj Kkb teWGi vBKU c`vbZi cI te tCY Kiv nq Ges D³ teWfP mgwi k Abvq 3q I 4_গকই KgPxi t`i c`vbZ cYb Kiv nq	স্বাক্ষর mtj Kkb teWfP mgwi k cBi ci 03 Kvhf em	--	--		
14.	মেসেজের বিষয় KgRZP KgPxi t`i UG/WG cYb	মেসেজের বিষয় agtYi Avt`k h³ Kti vej`vLj Kij cPij Z veva vavb Abvq YceR UG/WG vej`cYb Kiv nq	স্বাক্ষর vej`vLj i ci mtePP 03 Kg em	মেসেজের স্বাক্ষর নাম 1/ ubaZ di tg vej`vLj	স্বাক্ষর সংখ্যা 1/ ubaZ dig ms`vcb kvLv I cYU tW` cyl qv hvq		
15.	মেসেজের বিষয় gZ KgPxi tytI civei tK thS` exv I Kj`vY Znietj i mveav cYb	মেসেজের বিষয় মেসেজের বিষয় gZ KgPxi `tgv`/mštb/%a DEiwaKvixi Avte`b mi Kvi KgPxi Kj`vY teWfP vefMiq Avdm, ewi kvj eivei tCY Kiv nq	স্বাক্ষর EavZb Avdm tCY i mtePP mgq- mtePP 05 Kg em	মেসেজের স্বাক্ষর নাম 1/ ubaZ di tg Avte`b 2/ gZzmb` 3/ DEiwaKvi mb`cI 4/ bb-g`vi R mWfKtKU	স্বাক্ষর সংখ্যা 1/ evsj t`k KgPxi Kj`vY teWfP vefMiq Avdm, ewi kvj - G dig cyl qv hvq 2/www.bkkb .gov.bd I tge mvtU dig cyl qv hvq		

				mb` - 3 Kuc			
18.	cwi ewi K tcbkb gÄyj (Aemi fvZv tfvMiZ Ae`vq tcbkbtfvMxi gZzntj)	miaviY ckwmtbi gZ KgRZP KgPvixi `tgv/`y/mštb/%ea DÉiwaKvixi Avte`tbi tçy`tZ weia Abiyi YceR tcbkb gÄy Kiv nq	mteP 07 KgP em	1/ tcbkb Avte`b dig- 2.2 2/ mZ`wqZ One- 4 Kuc 3/ DEiwaKvi mb` cI I bb g`vii R mnuUc`tKU- 3 Kuc 4/ bgbv `ryi I nvtZi cI Av`tj i Qvc- 3 Kuc 5/ AwffveK gtbvqb Ges Aemi fvZv I Avb`Zvwl K DtÉvj b Kievi ygZv Ac mb` - 3 Kuc 6/ gZzmb` cI 7/ ucucI Ges wv- nvd	1/www.forms.go v.bd I tpe mivBtU dig cvi qv hvq 2/ ms`vcb kvLv I daU tWt` dig cvi qv hvq 3/ DEiwaKvi mb`, bb- g`vii R mb` I gZzmb` mnuU Ki`cvti kb/ tçšimfv/ BDvbqb cwi I` t`tK msMh Kiv hvq	ckvmbK KgRZP, tRj v ckvmtKi Kvhfj q, বরগুনা tdvb : 048৮- ৬২২২৭ B-`gBj : aobarguna @gmail.co m	AwZwi`3 tRj v ckvmbK (mwieR), বরগুনা tdvb- 048৮- ৬২৪৭৬ adcgeneral barguna@g mail.com Ges জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৪৮- ৬২৫৬৬ B-`gBj : dcbarguna @mopa.go v.bd
11.	miaviY ckwmtbi 3q tköYi KgPvixi`i KivúDUvi UvBtci AwMg ইনক্রিমেন্ট মঞ্জুরি	Avte`tbi tçy`tZ weia Ablyvq UvBtci MvZ cix`vq DEiY`ntj msukö KivúJi msvvii k tgvZvteK	Avte`bcI cIvBi ci 15 KgP em	1/ miv`v KvM`R Avte`b	H		

৩. ফ্রন্টডেস্ক kVLv

ক্রঃনং	ইমেইল বিগ	চৌকুরবিজ্ঞান মাসিক	চৌকুরবিজ্ঞান কামের টি	চৌকুরবিজ্ঞান কামের চিঠি	ইউ/পিআর	ইউজিসি কর্মকর্তা	ইমেইল কামের
1	2	3	4	5	6	৭	৮
01	বুধি কামের ইমেইল আইডি	mKij 9.00 হতে weKij 5.00 NiUKv	-	-	webv Li#P	mnKvix Kugkbri, ফ্রন্টডেস্ক kVLv, #Rjv cKvm#Ki Kihfj q, ei ,bv B-#gBj : acfrontdeskbar guna@gmail.c om	AnZwi 3 tRjv cKvmK (mweR), বরগুনা tdvb- 048৮- ৬২৪৭৬ adcgeneralbarguna@gmail.com Ges জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৪৮- ৬২৫৬৬ B-#gBj : dcbarguna@m opa.gov.bd
02	বক মাসিক	mKij 9.00 হতে weKij 5.00 NiUKv	-	-	webv Li#P		
03	বক মাসিক আইডি	mKij 9.00 হতে weKij 5.00 NiUKv	dig bs-28(weia- 277tiKWg'vbsvj G Avte`b 2 d`AdtmU A4 mib#Ri KvM#R)	Ab#gnw` Z ÷`v#u`tfUvi	২০ UvKvi tKvU#d		
04	ইমেইল আইডি	mKij 9.00 হতে weKij 5.00 NiUKv	dig bs-28(weia- 277tiKWg'vbsvj G Avte`b 2 d`AdtmU A4 mib#Ri KvM#R)	Ab#gnw` Z ÷`v#u`tfUvi	২০ UvKvi tKvU#d		
05	ইমেইল আইডি	mKij 9.00 হতে weKij 5.00 NiUKv	চৌকুরবিজ্ঞান কামের আইডি সংখ্যক dig h#y Ki#Z n#e	Ab#gnw` Z ÷`v#u`tfUvi	২০ UvKvi tKvU#d		
06	ইমেইল আইডি	mKij 9.00 হতে weKij 5.00 NiUKv	dig bs-28(weia-277 tiKWg'vbsvj G Avte`b 1 d`AdtmU A4 mib#Ri KvM#R) এর সাথে চৌকুরবিজ্ঞান কামের আইডি	Ab#gnw` Z ÷`v#u`tfUvi	২০ UvKvi tKvU#d		

ক্রমিক	মেসার্স	সেবার	সেবার	সেবার	সেবার	সেবার	সেবার
1	2	3	4	5	6	7	8
07	মেসার্স আই.বি	মকিয় 9.00 হতে মেকিয় 5.00 নিউকি	এসজি ক ডিগ বি 900 G আই.বি কিজ ন্তে	আই.বি Z ÷ বিবি টিবি	২০ উকি টিউ	মকিবি কিকবি, ফ্রন্টডেস্ক কিলি, টিবি কিকবি কিলি, এ.বি বিবি: অফ্রন্টডেস্ক গুনা@gmail.com	আই.বি টিবি কিকবি (মেসার্স), বরগুনা টিবি- 048৮- ৬২৪৭৬ adcgeneralbarguna@gmail.com una@gmail.com Ges জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৪৮- ৬২৫৬৬ বিবি: dcbarguna@mopa.gov.bd
08	মেসার্স গিজি বিবি আই.বি	মকিয় 9.00 হতে মেকিয় 5.00 নিউকি	ডিগ বি 28 ডিগ বি-28 (মেসার্স-277টি কিকবি) G আই.বি কিজ ন্তে	আই.বি Z ÷ বিবি টিবি	২০ উকি টিউ		
০৯	অন্যান্য বিবি আবেদন	মকিয় 9.00 হতে মেকিয় 5.00 নিউকি	ডিগ বি 28 ডিগ বি-28 (মেসার্স-277টি কিকবি) এর সাথে সেবার মশি কিজ ন্তে	আই.বি Z ÷ বিবি টিবি	খেবট- ২০ উকি টিউ পিস- ২০ উকি টিউ সাথে ১০০ টাকার ড্রেজারী চালান বিএস= ২০ উকি টিউ সাথে ১০০ টাকার ড্রেজারী চালান নকশা= ২০ উকি টিউ সাথে ৫০০ টাকার ড্রেজারী চালান ডেথ সার্টি ফিকেট ২০ উকি টিউ		

8. শিক্ষা শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্ম কর্তা	উর্ধ্বতন কর্ম কর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	এমপিওভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের মাসিক বেতন ভাতা বিলে প্রতিস্বাক্ষর	০২ (দুই) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে বিল প্রস্তুত ২. শিক্ষকদের এমপিও ভুক্তির আদেশ ও বরাদ্দ পত্র ৩. বেতন রেজিস্টার	স্ব-স্ব শিক্ষা বোর্ড	ফি/চার্জ মুক্ত	<p><i>mnKvix Kugkbvi</i>, শিক্ষা শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বরগুনা ই-মেইলঃ aceducationbarguna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৪৮- ৬২৫৬৬, ই-মেইলঃ dcbarguna @mopa.gov .bd</p>
২	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদান বিতরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে ২. ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্য বিবরণী ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র নাগরিকত্ব সনদের/ সত্যায়িত ফটোকপি/ ছায়ালিপি ৪. বরাদ্দকৃত টাকার বিল ভাউচার ৫. সত্যায়িত ১ কপি ছবি	-	রেভিনিউ স্ট্যাম্প - ১টি (১০/- টাকার)		
৩	আলিম, ফাজিল ও কলেজ পর্যায়ের ম্যানেজিং/ গভর্নিং বডি'র নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭(সাত) কার্য দিবস	১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ২. পূর্ব বর্তীএডহক কমিটির, গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্র	স্ব-স্ব শিক্ষা বোর্ড	ফি/চার্জ মুক্ত		
৪	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ	তদন্তের জন্য ২০ কার্য দিবস এবং তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৪ কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত অভিযোগপত্র ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)।	-	ফি/চার্জ মুক্ত		

ক্রঃনং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্ম কর্তা	উর্ধ্বতন কর্ম কর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজ পরিচালনার জন্য নির্বাহীকমিটির ২ জন সদস্য মনোনয়ন	০৭(সাত) কার্য দিবস	১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ২. আবেদন পত্রের সাথে ৩ জন ব্যক্তির পূর্ণ নাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা উল্লেখ করতে হবে	-	ফি/চার্জ মুক্ত	<i>mnkvix Kvgkbri</i> , শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য লায় বরগুনা	জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৪৮- ৬২৫৬৬, dcbarguna@m opa.gov.bd
৬	পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনে প্রশাসনিক মতামত প্রদান	তদন্তের জন্য ২০ কার্য দিবস এবং তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৪ কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. স্থানীয় প্রশাসনের সুপারিশ পত্র ৩. কেন্দ্র স্থাপনের জন্য উন্নত ভৌত অবকাঠামো ৪. কেন্দ্রস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিওভুক্তির আদেশপত্র ৫. শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমতি স্বীকৃতি পত্র ৬. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ কেন্দ্রের অনাপত্তি পত্র	স্ব-স্ব শিক্ষা বোর্ড	ফি/চার্জ মুক্ত	aceducationb arguna@gmail l.com	
৪	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ	তদন্তের জন্য ২০ কার্য দিবস এবং তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৪ কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত অভিযোগপত্র ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)।	-	ফি/চার্জ মুক্ত		

৫. নেজারত শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কাপড়, সুতা, স্বর্ণ, বেবীফুড, সিগারেট পাইকারী ও ডিলার, লৌহ ও লৌহজাত দ্রব্য, সিমেন্ট এর ডিলিংলাইসেন্স প্রদান	১) ০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে প্রতিবেদন দাখিল ২) তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০২(দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে নির্ধারিত ফি জমা দেয়ার পত্র ইস্যু ৩) নির্ধারিত ফি জমা দেয়ার ০৩(তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান	১. নির্ধারিত A-ফরমে আবেদন ২. আইডি কার্ডে রফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজ রঙিন ছবি-২ কপি ৪. ট্রেড লাইসেন্স এর কপি ৫. ব্যবসাস্থলের জমির মালিকানার স্বপক্ষে যে কোন কাগজপত্র ৬. তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক সচ্ছলতা সনদ (যদি থাকে) ৭. ১-৩৯৩৪-০০০০-১৮৩১ নং কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা বরগুনাতে লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের মূল কপি ৮. ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১নং ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা, বরগুনাতে লাইসেন্স ফির উপর ১৫%ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি	শুধুমাত্র নির্ধারিত A-ফরম ১. ফন্ট ডেস্ক ২. www.barguna.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে	লৌহ ও লৌহজাত দ্রব্য	৩০০০/-
					সিমেন্ট	১৫০০/-
					কাপড় পাইকারী	৩০০০/-
					কাপড়	১০০০/-
					সুতা পাইকারী	১২০০/-
					সুতা খুচরা	৫০০/-
					বেবী ফুড	৩০০/-
					সিগারেট পাইকারী ও ডিলার	৩০০০/-
					জুয়েলারী বিক্রেতা	১০০০/-
					জুয়েলারী কারখানা	১০০/-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	কাপড়, সুতা, স্বর্ণ, বেবীফুট, সিগারেট পাইকারী ও ডিলার, লৌহ ও লৌহজাত দ্রব্য, সিমেন্ট এর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	চালানের মূল কপিসহ জমা দেয়ার ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. ১-৩৯৩৪-০০০০-১৮৩১ নং কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা বরগুনাতে লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৩. ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১নং কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা বরগুনাতে লাইসেন্স নবায়ন ফির উপর ১৫% ভ্যাট প্রদানের মূল কপি ৪. লাইসেন্স এর মূল কপি	-----	লৌহ ও লৌহজাত দ্রব্য	১৫০০/-
					সিমেন্ট	৭৫০/-
					কাপড় পাইকারী	১৫০০/-
					কাপড়	৫০০/-
					সুতা পাইকারী	৬০০/-
					সুতা খুচরা	২৫০/-
					বেবী ফুড	১৫০/-
					সিগারেট পাইকারী ও ডিলার	১৫০০/-
					জুয়েলারী বিক্রেতা	৫০০/-
					জুয়েলারী কারখানা	৫০/-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	কাপড়, সুতা, স্বর্ণ, বেবীফুট, সিগারেট পাইকারী ও ডিলার, লৌহ ও লৌহজাত দ্রব্য, সিমেন্ট এর ডিলিং লাইসেন্স ডুপ্লিকেট কপি প্রদান	চালানের মূল কপি জমা দেয়ার ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন	১. ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রাপ্তির কারণ উল্লেখপূর্ব্ব কসাদা কাগজে আবেদন ২. ১-৩৯৩৪-০০০০-১৮৩১ নং কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা বরগুনাতে লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের মূল কপি ৩. ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১নং কোডে কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা বরগুনাতে লাইসেন্স নবায়ন ফির উপর ১৫%ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি	-----	লৌহ ও লৌহজাত দ্রব্য	৬০০/-
					সিমেন্ট	৩০০/-
					কাপড় পাইকারী	৬০০/-
					কাপড়	২০০/-
					সুতা পাইকারী	২৪০/-
					সুতা খুচরা	১০০/-
					বেবী ফুড	৬০/-
					সিগারেট পাইকারী ও ডিলার	৬০০/-
					জুয়েলারী বিক্রেতা	২০০/-
					জুয়েলারী কারখানা	২০/-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	হোটেল এর লাইসেন্স প্রদান	১) ১০ (দশ) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল ২) তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৫(পাঁচ) কর্ম দিবসের মধ্যে নির্ধারিত ফি জমা দেয়ার পত্র ইস্যু ৩) নির্ধারিত ফি জমা দেয়া ১৫(পনের) কর্ম দিবসের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে (ফরম নং ক. খ. গ, ঘ) ২. পাসপোর্ট সাইজ দুইকপি রঙিন ছবি ৩. আইডি কার্ডে রফটোকপি ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. ব্যবসাস্থলের জমির মালিকানা/মালিকানার পক্ষের কাগজপত্র/ ভাড়ার হলে চুক্তিপত্র এবং ভাড়ার রশিদ সংযুক্ত করতে হবে। ৬. সিভিল সার্জন কর্তৃক কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদ ৭. হোটেলের তালিকা ভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধা সংক্রান্ত তথ্যাদি ৮. কর্মচারীদের পাসপোর্ট সাইজের ০২(দুই) কপি রঙিন ছবি ৯. ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা বরগুনাতে লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের মূল কপি ১০. ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ নং কোডে কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা, বরগুনাতে লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের ফির উপর ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি	-----	এক তারকা	১০,০০০/-
					দুই তারকা	২৫,০০০/-
					তিন তারকা	৭৫,০০০/-
					চার তারকা	১,০০,০০০/-
					পাঁচ তারকা	১,২৫,০০০/-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	হোটেল এর লাইসেন্স নবায়ন	চালানের মূল কপি, স্বাস্থ্যগত সনদ এবং কর্মচারির ছবি জমা দেয়ার ০২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সিভিল সার্জন কর্তৃক কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদ ৩. কর্মচারীদের পাসপোর্ট সাইজের ০২(দুই) কপি রঞ্জিন ছবি ৪. ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা, বরগুনাতে লাইসেন্স নবায়ন ফি জমা প্রদানের মূল কপি ৫. ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১নং কোডে কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা, বরগুনাতে লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের ফির উপর ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি	শুধুমাত্র নির্ধারিত A-ফরম ১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. www.barguna.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে	এক তারকা	৩,৭৫০/-
					দুই তারকা	৭,৫০০/-
					তিন তারকা	২০,০০০/-
					চার তারকা	২৫,০০০/-
					পাঁচ তারকা	৩০,০০০/-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	রেস্টুরেন্ট এর লাইসেন্স প্রদান	১) ১০ (দশ) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল ২) তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৫(পাঁচ) কর্ম দিবসের মধ্যে নির্ধারিত ফি জমা দেয়ার পত্র ইস্যু ৩) নির্ধারিত ফি জমা দেয়ার ১৫(পনের) কর্ম দিবসের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে (ফরম নং ক. খ. গ, ঘ) ২. পাসপোর্ট সাইজ দুইকপি রঙিন ছবি ৩. আইডি কার্ডে রফটোকপি ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. ব্যবসাস্থলের জমির মালিকানা/মালিকানার পক্ষের কাগজপত্র/ ভাড়ার হলে চুক্তিপত্র এবং ভাড়ার রশিদ সংযুক্ত করতে হবে। ৬. সিভিল সার্জন কর্তৃক কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদ ৭. কর্মচারীদের পাসপোর্ট সাইজে ২(দুই) কপি রঙিন ছবি ৮. ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা বরগুনাতে লাইসেন্স নবায়ন ফি জমা প্রদানের মূল কপি ৯. ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১নং কোডে কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা, বরগুনাতে লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের ফির উপর ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি	শুধুমাত্র নির্ধারিত ফরম ১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. www.barguna.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে	আসন সংখ্যা (এসি) ৩০-৭০	৪,০০০/-
					আসন সংখ্যা (নন-এসি) ৩০-৭০	২,০০০/-
					আসন সংখ্যা (এসি) ৭০ এর উর্ধ্বে	৫,০০০/-
					আসন সংখ্যা (নন-এসি) ৭০ এর উর্ধ্বে	২,৫০০/-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	রেস্টুরেন্ট এর লাইসেন্স নবায়ন	চালানের মূল কপি, স্বাস্থ্যগত সনদ এবং কর্মচারির ছবি জমা দেয়ার ০২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২. সিভিল সার্জন কর্তৃক কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদ</p> <p>৩. কর্মচারীদের পাসপোর্ট সাইজের ০২(দুই) কপি রঞ্জিন ছবি</p> <p>৪. ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা বরগুনাতে লাইসেন্স নবায়ন ফি জমা প্রদানের মূল কপি</p> <p>৫. ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১নং কোডে কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা, বরগুনাতে লাইসেন্স নবায়ন ফির উপর ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি</p>	<p>শুধুমাত্র নির্ধারিত ফরম</p> <p>১. ফ্রন্ট ডেস্ক</p> <p>২. www.barguna.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে</p>	আসন সংখ্যা (এসি) ৩০-৭০	১,৫০০/-
					আসন সংখ্যা (নন-এসি) ৩০-৭০	১,২৫০/-
					আসন সংখ্যা (এসি) ৭০ এর উর্দে	২,৫০০/-
					আসন সংখ্যা (নন-এসি) ৭০ এর উর্দে	১,২৫০/-

ক্রমিক নম্বর	মেবি বিগ	প্রতিবেদন (নন-এসি / বি / গিম)	প্রতিবেদন কমিটি	যাদের জন্য প্রযোজ্য	অবস্থান কাল	দৈনিক ভাড়ার হার (দুপুর ১২.০০ টা হতে পরদিন ১১.৫৯ পর্যন্ত)			
						১ শয্যা (নন-এসি)	১ শয্যা (এসি)	২ শয্যা (নন-এসি)	২ শয্যা (এসি)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৪	সার্কিট হাউসে আবাসন সুবিধা	পদমর্যাদার ভিত্তিতে তাৎক্ষণিকভাবে কক্ষ বরাদ্দ	১) পদমর্যাদা উল্লেখপূর্বক দাপ্তরিক পত্র / নাগরিক আবেদন ২) দাপ্তরিক সি ও নাগরিক আবেদনপত্রে অবস্থানের ক্রিয়াকলাপ সময় উল্লেখ থাকতে হবে।	সরকারি কর্মকর্তা/ অবসর প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা	১-৩ দিন পর্যন্ত	৫০/-	৭০/-	৯০/-	১৩০/-
					৪-৭ দিন পর্যন্ত	৭০/-	৯০/-	১৩০/-	১৮০/-
					৭ দিনের উর্ধ্বে	২০০/-	৩০০/-	৪০০/-	৫০০/-
				সংবিধিবদ্ধ সংস্থা / সেক্টর কর্পোরেশন/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা	১-৩ দিন পর্যন্ত	৬০/-	৯০/-	১১০/-	১৬০/-
					৪-৭ দিন পর্যন্ত	৯০/-	১৩০/-	১৬০/-	২৪০/-
					৭ দিনের উর্ধ্বে	২৫০/-	৩৫০/-	৪৪০/-	৬৪০/-
				বেসরসকারি ব্যক্তিবর্গ/কর্মকর্তা	থাকাকাল সময় নির্বি শেষে	৫০০/-	৭০০/-	১০০০/-	১৪০০/-

ক্রমিক নম্বর	তমেবি বিগ	অত্রিকরণিক মগ্গ (নবুব / বি ব / গিম)	চত্রিকরণিক কুমিরচী	চত্রিকরণিক কুমির চুবি বি	বদ/পত্রিক
1	2	3	4	5	6
13	গজ / অয়গ কগপ্রিখি থস্ এন্থি এ_গাইখি অটে`ব তচুথি	07 (মিখ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. কখি`থি খনিখি এবিখি গাইখি রবি` বখাখি খ দিখ অটে`ব 2. চিখচিখুখিবিখি মিখিকুখি উখি 3(বিখ) কখি 3. গজ কগপ্রিখি তখি তেখিবি চখি`কখি চি 4. কগপ্রিখি পখিখি এখি খখিখি এ_এখি গম.গম.খি মখি`খি মিখিকুখি কখি 5. খখিখিখিখি/খচখিখিখি/বিখিখিখি খখিখি` খখিখিখিখি/ খখিখিখিখি খখিখিখি` চি 01(গক) কখি 6. রবিখিখি খখিখিখি খখিখি মিখিকুখি কখি 7. অখিখিখিখি গখিখিখিখিখি গেস এখিখি ফিখিখি খখিখিখিখি খখিখিখিখি খখিখি রবি` খখিখিখিখিখি 8. খখি / কখি`খি / ফিখিখিখি খখিখিখিখিখিখিখি 	<p>মিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি www.mopa.gov.bd খখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি</p> <p>খখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি / খচখিখিখিখিখি / খখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি গখিখিখিখিখিখিখিখি</p>	বদ/ পখিখিখিখিখিখি
14	4_খখিখিখি কগপ্রিখি মিখিখিখিখি ফিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি গাইখি	03 (বিখ) কখিখিখিখিখি	<ol style="list-style-type: none"> 1. খখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি 2. অটে`ব কখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি খখিখিখিখি 	<p>মিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি www.mopa.gov.bd খখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি</p>	বদ/ পখিখিখিখিখিখি
	অখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি	03 (বিখ) কখিখিখিখিখি	<ol style="list-style-type: none"> 1. খখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি 2. গখিখিখিখিখিখিখিখিখি 3. অখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি 	<p>মিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি www.mopa.gov.bd খখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি</p>	বদ/ পখিখিখিখিখিখি
	চখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি	03 (বিখ) কখিখিখিখিখি	<ol style="list-style-type: none"> 1. খখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি 	<p>মিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি www.mopa.gov.bd খখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখিখি</p>	বদ/ পখিখিখিখিখিখি

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	মূল্য/প্রকার	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)		(৬)
	Khushketbr`b Out gAjij	03 (wZb) Kvh`em	1. wba`mi Z di`tg Avte`b 2. gj- mivf`mi ein 3. c`te`Kushketbr`b Out t`fiv`Mi weei Yr 4. AvRZ Outli nmve weei Yr	mi Kvi wba`mi Z dig www.mopa.gov.bd d I`tqe miBU Ges dku tW`r	৳/ PrR` g`	-
	Aemi-DEi Out gAjij	03 (wZb) Kvh`em	1. wba`mi Z di`tg Avte`b 2. gj- mivf`mi ein 3. AvRZ Outli nmve weei Yr	mi Kvi wba`mi Z dig www.mopa.gov.bd d I`tqe miBU Ges dku tW`r	৳/ PrR` g`	-
	Lump grant (t`vK fivZi) gAjij	03 (wZb) Kvh`em	1. msik`K gPvixi Avte`b 2. gj- mivf`mi ein 3. AvRZ Outli nmve weei Yr	mi Kvi wba`mi Z dig www.mopa.gov.bd d I`tqe miBU Ges dku tW`r	৳/ PrR` g`	-
১৫	হোটেল এর নিবন্ধন প্রদান	১) ১০ (দশ) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন ২) তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৫(পাঁচ) কর্ম দিবসের মধ্যে নির্ধারিত ফি জমা দেয়ার পত্র ইস্যু এবং ফি জমা ৩) নির্ধারিত ফি জমা দেয়ার ১৫(পনের) কর্ম দিবসের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে (ফরম নং ক. খ. গ. ঘ) ২. পাসপোর্ট সাইজ দুইকপি রঙিন ছবি ৩. আইডি কার্ডে রফটোকপি ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. ব্যবসাস্থলের জমির মালিকানা/মালিকানার পক্ষের কাগজপত্র/ ভাড়ার হলে চুক্তিপত্র এবং ভাড়ার রশিদ সংযুক্ত করতে হবে। ৬. সিভিল সার্জন কর্তৃক কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদ ৭. হোটেলের তালিকা ভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধা সংক্রান্ত তথ্যাদি ৮. কর্মচারীদের পাসপোর্ট সাইজের ২(দুই) কপি রঙিন ছবি ৯. ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোডে লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ১০. ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১নং কোডে লাইসেন্স ফির উপর ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য লক্ষ্যরগুনা	শ্রেণি এক তারকা দুই তারকা তিন তারকা চার তারকা পাঁচ তারকা	রেজিস্ট্রেশন ফি ৫০০/- ১০০০/- ১৫০০/- ২০০০/- ২৫০০/-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)			
১৬	রেস্টুরেন্ট এর লাইসেন্স প্রদান	১) ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন ২) তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৫(পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে নির্ধারিত ফি জমা দেয়ার পত্র ইস্যু এবং ফি জমা ৩) নির্ধারিত ফি জমা দেয়ার ১৫(পনের) কর্মদিবসের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে (ফরম নং ক. খ. গ. ঘ) ২. পাসপোর্ট সাইজ দুইকপি রঙিন ছবি ৩. আইডি কার্ডের ফটোকপি ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. ব্যবসাস্থলের জমির মালিকানা/মালিকানার পক্ষের কাগজপত্র/ ভাড়ার হলে চুক্তিপত্র এবং ভাড়ার রশিদ সংযুক্ত করতে হবে। ৬. সিভিল সার্জন কর্তৃক কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদ ৭. কর্মচারীদের পাসপোর্ট সাইজের ০২(দুই) কপি রঙিন ছবি ৮. ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোডে লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৯. ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১নং কোডে লাইসেন্স ফির উপর ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মণগুনা	সেবার নাম	বিবরণ	রেজিস্ট্রেশন ফি	লাইসেন্স ফি
	হোটেল রেস্টুরেন্ট বিধিমালা, ১৯৮৬ অনুসারে রেস্টুরেন্ট এর লাইসেন্স নবায়ন	চালানের মূল কপি, স্বাস্থ্যগত সনদ এবং কর্মচারির ছবি জমা দেয়ার ০২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সিভিল সার্জন কর্তৃক কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত সনদ ৩. কর্মচারীদের পাসপোর্ট সাইজের ০২(দুই) কপি রঙিন ছবি ৪. ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নং কোডে লাইসেন্স নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৫. ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১নং কোডে লাইসেন্স নবায়ন ফির উপর ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূল কপি	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মণগুনা	সেবার নাম	বিবরণ	নবায়ন ফি	
					রেস্টুরেন্ট এর লাইসেন্স প্রদান	আসন সংখ্যা (এসি) ৩০-৭০	২৫০/-	৪,০০০/-
						আসন সংখ্যা (নন-এসি) ৩০-৭০	২৫০/-	২,০০০/-
						আসন সংখ্যা (এসি) ৭০ এর উর্কে	২৫০/-	৫,০০০/-
						আসন সংখ্যা (নন-এসি) ৭০ এর উর্কে	২৫০/-	২,৫০০/-
					রেস্টুরেন্ট এর লাইসেন্স নবায়ন	আসন সংখ্যা (এসি) ৩০-৭০	১,৫০০/-	
						আসন সংখ্যা (নন-এসি) ৩০-৭০	১,২৫০/-	

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা (কর্ম কর্তা: নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা / উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্ম কর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্ম কর্তা: নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা / উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	
<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বরগুনা +৮৮০৪৪৮-৬২৫১৩ B-#gBj : ndcbarguna@mopa.gov.bd</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক ব) বরগুনা +৮৮০৪৪৮-৬২৪৭৬ B-#gBj : adcgeneralbarguna@mopa.gov.bd</p>	<p>†Rj v c#kvmK, বরগুনা †Uwj †club ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-#gBj : dcbarguna@mopa.gov.bd</p>

৬. স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা (কর্ম কর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্ম কর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্ম কর্তার পদবী/ বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	জন্ম ও মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর নিবন্ধন বহি এবং জন্ম ও মৃত্যু সনদ সংশোধন।	১৫(পনের) কার্য দিব্য	১. সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত জন্ম বা মৃত্যু সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।	-----	ফি / চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় বরগুনা। ই-মেইলঃ aclgbarguna@gmail. com	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরগুনা ফোনঃ ০৪৪৮-৬২৪৫৩ B-†gBj : ddlgbarguna@gmail.com এবং †Rjv c†vmK, বরগুনা †Uwj †dvb ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-†gBj : dcbarguna@mopa.gov. bd
২	ইউপি সচিবদের বেতন- ভাতা প্রদান	সরকারি অংশের বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস হতে চেক প্রাপ্তি ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার হতে ইউপি অংশের অর্থ প্রাপ্তির পর মাসিক ভিত্তিতে প্রদান	--	--	ফি-মুক্ত		
৩	ইউপি সচিবদের আনুতোষিক ভাতা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে	১। ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ইউনিয়ন পরিষদের দেনা পাওনার না-দাবীপত্র ৩। পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ।	ফরম ও স্টেশনারী শাখায় নির্ধারিত ফরম পাওয়া যায়	ফি-মুক্ত		

৪	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্যদের সম্মানি ভাতা এবং গ্রাম- পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান	চেক প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে	--	--	ফি-মুক্ত		
৫	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য ও ইউপি সচিবদের বিরুদ্ধে অভিযোগ	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে	১। তদন্ত প্রতিবেদন ২। সংশ্লিষ্ট প্রমাণাদিসহ অভিযোগকারী আবেদন/বক্তব্য	--	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্য লায় বরগুনা।	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরগুনা ফোনঃ ০৪৪৮-৬২৪৫৩ B-igBj : ddlqbarguna@gmail.com এবং tRj v cKvmK, বরগুনা Uuj dlv ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-igBj : dcbarguna@mopa.gov. bd
৬	ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণে প্রশাসনিক অনুমোদনের প্রস্তাব প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৫ কার্য দিবসের মধ্যে	১। স্থানীয় সরকার বিভাগের পরিপত্র মোতাবেক ইউনিয়ন পরিষদ সভার কার্য বিবরণী। (২) জমির দলিল, নামজারীর পর্চ ১ ও খতিয়ান(৩) স্কেচ ম্যাপ (ট্রেসিং পেপারে)। (৪) জমির মৌজা, জেএল নং, খতিয়ান, দাগ নং সহ বিস্তারিত তফসিল। (৫) জমির নিষ্কণ্টকতার বিষয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রত্যয়ন।	--	ফি-মুক্ত	ই-মেইলঃ aclgbarguna@gmail. com	
৭	ইউপি সচিবদের টাইম-স্কেল/ দক্ষতাসীমা	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্য দিবসের মধ্যে	ইউপি চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদনপত্র দাখিল।	--	ফি-মুক্ত		

৮	ইউপি সচিবদের ছুটি (পিআরএলসহ)	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে	ইউপি চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদনপত্র দাখিল (অসুস্থজনিত ছুটির ক্ষেত্রে ডাক্তারের সার্টিফিকেটসহ)	--	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বরগুনা। ই-মেইলঃ ac1gbarguna@gmail. com	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরগুনা ফোনঃ ০৪৪৮-৬২৪৫৩ B-1gBj : ddlgbarguna@gmail.com এবং tRj v cKvmK, বরগুনা Uij tdlv ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-1gBj : dcbarguna@mopa.gov. bd
৯	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলর-দের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	জেলা বিশেষ শাখার প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০২ কার্য দিবসের মধ্যে	১। পৌর/ ইউনিয়ন পরিষদের সভার কার্য বিবরণীসহ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদনপত্র দাখিল ২। জেলা বিশেষ শাখার তদমত প্রতিবেদন	--	ফি-মুক্ত		
১০	বিবিধ আবেদন/ অভিযোগ ও আপত্তি	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্য দিবস	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন অভিযোগপত্র। ২। অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)।	--	ফি-মুক্ত		

৭. জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্ত (কর্ম কর্তার নাম পদবি বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্ম কর্ত/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্ম কর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)।
০১	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক শটগান) লাইসেন্স প্রদান (সাধারণ/ বেসামরিক ব্যক্তি)	৩৫ কার্য দিবস প্রয়োজন	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২. পুলিশ তদন্ত ফরম। ৩. নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত)। ৪. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত)। ৫. বিগত ০৩ বছরের আয়কর প্রত্যয়ন পত্র (সত্যায়িত) (আবেদন কর বছরে শর্ট গার্নরাইফেল এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১ (এক) লক্ষ টাকা আয়কর দিতে হবে) ৬. ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটরী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত)। ৭. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঙ্গিন ছবি (সত্যায়িত)।	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফন্টডেস্ক/ www.borgun.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১. রাইফেল- ২০,০০০/-এবং ভ্যাট-১৫% ২. শর্ট গান-২০,০০০/-এবং ভ্যাট ১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১-০০-১৮৫৯)	সহকারী কমিশনার (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা) টেলিফোন নং- ০০৮৮-০৪৪৮-৬২২৪৮ ই-মেইল- acjmbarguna@gmail.com	জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৮৮-৬২৫৬৬, dcbarguna@mopa.gov.bd
০২	আগ্নেয়াস্ত্র (পিস্তল/রিভলভার) লাইসেন্স প্রদান (সাধারণ/ বেসামরিক ব্যক্তি)	৬০ কার্য দিবস প্রয়োজন	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২. পুলিশ তদন্ত ফরম। ৩. নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত)। ৪. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত)। ৫. বিগত ০৩ বছরের আয়কর প্রত্যয়ন পত্র (সত্যায়িত) (আবেদন কর বছরে পিস্তল/রিভলভার এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৩ (তিন)লক্ষ টাকা আয়কর দিতে হবে) ৬. ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটরী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত)। ৭. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঙ্গিন ছবি (সত্যায়িত)।	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফন্টডেস্ক/ www.borgun.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১. পিস্তল/রিভলভার- ৩০,০০০/-এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১-০০-১৮৫৯)		

০৩	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক শর্ট গান্ লাইসেন্স প্রদান (সরকারী কর্ম কর্তা অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্ম কর্তা সামরিক কর্ম কর্তা)	৩৫কার্য দিবস প্রয়োজন	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২. পুলিশ তদন্ত ফরম। ৩. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের লাইসেন্স প্রদানের সুপারিশ সনদ । (বাংলাদেশের ১ম শ্রেণীর একজন সরকারী কর্ম কর্তা হতে হবে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে) ৪. নাগরিকত্ব সনদ(সত্যায়িত) ৫. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত) ৬. ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নোটরী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত) ৭. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঙ্গিন ছবি (সত্যায়িত)	১। আবেদন ফরম অত্র কার্য লয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফ্রন্টডেস্ক/ www.borgun.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১.রাইফেল- ২০,০০০/-এবং ভ্যাট-১৫% ২. শর্ট গান্ ২০,০০০/- এবং ভ্যাট ১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১- ০০-১৮৫৯) (সামরিক কর্ম কর্তা জাতীয় বেতন স্কেলেও ৬ষ্ঠ গ্রেড বা ততোর্ধ গ্রেড ভুক্ত চাকুরিরত/অবসর প্রাপ্ত ক্যাডার সার্ভিস কর্ম কর্তাদের ফি প্রযোজ্য নয়)	সহকারী কমিশনার (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা) টেলিফোন নং- ০০৮৮-০৪৪৮- ৬২২৪৮ ই-মেইল- acjmbarguna@ gmail.com	জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৮৮-৬২৫৬৬, dcbarguna@mopa. gov.bd
০৪	আগ্নেয়াস্ত্র (পিস্তল/ রিভলভার) লাইসেন্স প্রদান (সরকারী কর্ম কর্তা অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্ম কর্তা সামরিক কর্ম কর্তা)	৬০ কার্য দিবস প্রয়োজন	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২. পুলিশ তদন্ত ফরম। ৩. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের লাইসেন্স প্রদানের সুপারিশ সনদ । (বাংলাদেশের ১ম শ্রেণীর একজন সরকারী কর্ম কর্তা হতে হবে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে) ৪. নাগরিকত্ব সনদ(সত্যায়িত) ৫. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত) ৬. ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নোটরী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত) ৭. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঙ্গিন ছবি (সত্যায়িত)	১। আবেদন ফরম অত্র কার্য লয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফ্রন্টডেস্ক/ www.borgun.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১.পিস্তল/রিভলভার- ৩০,০০/- এবং ভ্যাট-১৫% ২. ফি প্রদানের কোড নং ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯। (সামরিক কর্ম কর্তা জাতীয় বেতন স্কেলেও ৬ষ্ঠ গ্রেড বা ততোর্ধ গ্রেড ভুক্ত চাকুরিরত/অবসর প্রাপ্ত ক্যাডার সার্ভিস কর্ম কর্তাদের ফি প্রযোজ্য নয়)		

০৫	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক শর্ট গান্ লাইসেন্স প্রদান (বীর মুক্তিযোদ্ধা)	৩৫কার্য দিবস প্রয়োজন	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন। ২. পুলিশ তদন্ত ফরম। ৩. নাগরিকত্ব সনদ(সত্যায়িত) ৪. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত) ৫. ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নোটরী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত) ৬. মুক্তিযোদ্ধা সনদ (সত্যায়িত) ৭. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঙ্গিন ছবি (সত্যায়িত)	১। আবেদন ফরম অত্র কার্য চালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফ্রন্টডেস্ক/ <a href="http://www.borgun
a.gov.bd">www.borgun a.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা) টেলিফোন নং- ০০৮৮-০৪৪৮- ৬২২৪৮ ই-মেইল- acjmbarguna@ gmail.com	জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৮৮-৬২৫৬৬, dcbarguna@mopa. gov.bd
০৬	আগ্নেয়াস্ত্র (পিস্তল/ রিভলভার) লাইসেন্স প্রদান (বীর মুক্তিযোদ্ধা)	৬০ কার্য দিবস প্রয়োজন	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন। ২. পুলিশ তদন্ত ফরম। ৩. নাগরিকত্ব সনদ(সত্যায়িত) ৪. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত) ৫. ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নোটরী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত) ৬. মুক্তিযোদ্ধা সনদ (সত্যায়িত) ৭. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঙ্গিন ছবি (সত্যায়িত)	১। আবেদন ফরম অত্র কার্য চালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফ্রন্টডেস্ক/ <a href="http://www.borgun
a.gov.bd">www.borgun a.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা) টেলিফোন নং- ০০৮৮-০৪৪৮- ৬২২৪৮ ই-মেইল- acjmbarguna@ gmail.com	জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৮৮-৬২৫৬৬, dcbarguna@mopa. gov.bd

০৭	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক শর্ট গান্ লাইসেন্স প্রদান (ওয়ারিশসূত্রে)	৩৫কার্য দিবস প্রয়োজন	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন। ২। পুলিশ তদন্ত ফরম। ৩। পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। উত্তরাধিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৭। ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি ৮। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৯। ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটারী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত)	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফ্রন্টডেস্ক/ www.borgun.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১.রাইফেল- ২০,০০০/-এবং ভ্যাট-১৫% ২.শর্ট গান্ ২০,০০০/- এবং ভ্যাট ১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১- ০০-১৮৫৯)	সহকারী কমিশনার (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা) টেলিফোন নং- ০০৮৮-০৪৪৮- ৬২২৪৮ ই-মেইল- acjmbarguna@ gmail.com	জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৮৮-৬২৫৬৬, dcbarguna@mopa. gov.bd
০৮	আগ্নেয়াস্ত্র (পিস্তল/ রিভলভার) লাইসেন্স প্রদান (ওয়ারিশসূত্রে)	৬০ কার্য দিবস প্রয়োজন)	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন। ২। পুলিশ তদন্ত ফরম। ৩। পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। উত্তরাধিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৭। ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি ৮। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৯। ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটারী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত)	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফ্রন্টডেস্ক/ www.borgun.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১.পিস্তল/রিভলভার- ৩০,০০০/- এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১- ০০-১৮৫৯)		

০৯	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক শর্ট গান্ লাইসেন্স প্রদান (পিতার বার্ধ ক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর)	৩৫ কার্য দিবস প্রয়োজন	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন। ২। পুলিশ তদন্ত ফরম। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণ প্রদত্ত নোটরাইজ অনাপত্তি পত্র ৫। ০৩ কপি পার্স পোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৬। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটরী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত)	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফ্রন্টডেস্ক/ www.borgun.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১.রাইফেল- ২০,০০০/-এবং ভ্যাট-১৫% ২.শর্ট গান্ ২০,০০০/- এবং ভ্যাট ১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১- ০০-১৮৫৯)	সহকারী কমিশনার (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা) টেলিফোন নং- ০০৮৮-০৪৪৮- ৬২২৪৮ ই-মেইল- acjmbarguna@ gmail.com	জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৮৮-৬২৫৬৬, dcbarguna@mopa. gov.bd
১০	(পিস্তল/ রিভলভার) লাইসেন্স প্রদান (পিতার বার্ধ ক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর)	৬০ কার্য দিবস প্রয়োজন	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন। ২। পুলিশ তদন্ত ফরম। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণ প্রদত্ত নোটরাইজ অনাপত্তি পত্র ৫। ০৩ কপি পার্স পোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৬। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটরী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত)	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফ্রন্টডেস্ক/ www.borgun.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১.পিস্তল/রিভলভার- ৩০,০০০/- এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১- ০০-১৮৫৯)		

১১	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক শর্ট গন) লাইসেন্স প্রদান (আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে)	৩৫কার্য দিবস প্রয়োজন	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন। ২। পুলিশ তদন্ত ফরম। ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। আবেদনকারীর ০৩ কপি পার্স পোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি ৫। ব্যাংক সলভেন্সি ৬। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত পত্র। ৭। ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটারী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত)। ৮। গার্ড এর দুই কপি রঞ্জিন সত্যায়িত ছবি। ৯। গার্ড এর অস্ত্র প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি ১০। লাইসেন্সের রিটেইনারের জন্য মনোনিত গার্ড এর জীবন বৃত্তান্ত। ১১। প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার বিবরণী। ১২। বাড়ী ভাড়ার চুক্তিনামা। ১৩। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র	১। আবেদন ফরম অত্র কার্য কালের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফ্রন্টডেস্ক/ <a href="http://www.borgun
a.gov.bd">www.borgun a.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১. রাইফেল- ২০,০০০/-এবং ভ্যাট-১৫% ২. শর্ট গান ২০,০০০/- এবং ভ্যাট ১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১- ০০-১৮৫৯)	সহকারী কমিশনার (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা) টেলিফোন নং- ০০৮৮-০৪৪৮- ৬২২৪৮ ই-মেইল- acjmbarguna@ gmail.com	জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৮৮-৬২৫৬৬, dcbarguna@mopa. gov.bd
১২	(পিস্তল/ রিভলভার) লাইসেন্স প্রদান (আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে)	৬০ কার্য দিবস প্রয়োজন	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন। ২। পুলিশ তদন্ত ফরম। ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। আবেদনকারীর ০৩ কপি পার্সপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি ৫। ব্যাংক সলভেন্সি ৬। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত পত্র। ৭। ৩০০/- টাকার নন -জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটারী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত)। ৮। গার্ড এর দুই কপি রঞ্জিন সত্যায়িত ছবি।	১। আবেদন ফরম অত্র কার্য কালের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফ্রন্টডেস্ক/ <a href="http://www.borgun
a.gov.bd">www.borgun a.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১. পিস্তল/রিভলভার- ৩০,০০০/- এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১- ০০-১৮৫৯)		

			<p>৯। গার্ড এর অস্ত্র প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি</p> <p>১০। লাইসেন্সের রিটাইনারের জন্য মনোনীত গার্ড এর জীবন বৃত্তান্ত।</p> <p>১১। প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার বিবরণী।</p> <p>১২। বাড়ী ভাড়ার চুক্তিনামা।</p> <p>১৩। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র</p>				
১৩	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্য দিবস	<p>১। সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে</p> <p>২। সোনালী ব্যাংকে টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে</p> <p>৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে</p> <p>৪। নবায়নের সময় অস্ত্র দেখাতে হবে</p>	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	<p>১। পিস্তল/রিভলভার- ১০,০০০/- এবং ভ্যাট-১৫%</p> <p>২। শর্ট গার্মরাইফেল- ৫,০০০/- এবং ভ্যাট- ১৫%</p> <p>৩। ফি প্রদানের কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯। (বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং সামরিক কর্ম কর্তা/জাতীয় বেতন স্কেলে ৬ষ্ঠ গ্রেড বা ততোর্ধ্ব গ্রেড ভুক্তচাকুরিরত/ অবসর প্রাপ্ত ক্যাডার সার্ভিস কর্ম কর্তাদের ফি প্রযোজ্য নয়</p>	<p>সহকারী কমিশনার (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা) টেলিফোন নং- ০০৮৮-০৪৪৮-৬২২৪৮ ই-মেইল- acjmbarguna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৮৮-৬২৫৬৬, dcbarguna@mopa.gov.bd</p>

১৪.	নন-ডেঞ্জারাস পেট্রোলিয়াম দ্রব্যের NOC প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত রিপোর্ট এর জন্য ৩০ কার্য দিবস। তদন্ত রিপোর্ট প্রাপ্তির পর ০৩ কার্য দিবস।	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ৩। ভোটার আইডি কার্ড ফটোকপি ৪। দুই কপি সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৫। ম্যাপ ৬। চুক্তি নামা।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে		
১৫.	পত্রিকা/ প্রিন্টিং এবং প্রেস এর ডিক্লারেশন	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত রিপোর্ট এর জন্য ৩০ কার্য দিবস। তদন্ত রিপোর্ট প্রাপ্তির পর ০৩ কার্য দিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। দুই কপি সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৬। ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। প্রেসের সাথে চুক্তিপত্র ৮। অভিজ্ঞতা সনদ পত্র।	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফ্রন্টডেস্ক/ www.borgun.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা) টেলিফোন নং- ০০৮৮-০৪৪৮- ৬২২৪৮ ই-মেইল- acjmbarguna@gmail.com	জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৮৮-৬২৫৬৬, dcbarguna@mopa.gov.bd

১৬.	পাওয়ার অর এ্যাটর্নি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর পর ১০ ^১ মন্ত্রণালয়ের যাচাই রিপোর্ট এর জন্য ৩০ কার্য দিবস তদন্ত রিপোর্ট প্রাপ্তির পর ০৩ কার্য দিবস।	১. জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২. পাওয়ার অর এ্যাটর্নি প্রদানের মূল কপি ৩. নাগরিক সনদ ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র ৫. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র ৬. সোনালী ব্যাংকে ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ট্রেজারি চালান	কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	৮০০/- (ফি জমা প্রদানের কোড নং ১-১১০১-০০২০-১৩০১)		
১৭.	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত রিপোর্ট এর জন্য ১৫ কার্য দিবস তদন্ত রিপোর্ট প্রাপ্তির পর ০৩ কার্য দিবস।	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি ৪। বিজ্ঞানাগারের অনুমোদন ৫। সোনালী ব্যাংকে ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ট্রেজারি চালান	কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১) সাধারণ ব্যবহার (১০ লিটার পর্যন্ত লিটার) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য- ৩,০০০/- খ) অন্যান্য-৫,০০০/- ২) সাধারণ ব্যবহার (১০ লিটারের উর্ধ্বে)- ৭,০০০/- ৩) বাণিজ্যিক ব্যবহার- ২৫,০০০/- ৪) এসিড বিক্রয়- ৫,০০০/- ৫) এসিড পরিবহন- ১০০/- নবায়ন: লাইসেন্স ফি এর ৫% হারে (ফি জমা প্রদানের কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪)	সহকারী কমিশনার (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা) টেলিফোন নং- ০০৮৮-০৪৪৮-৬২২৪৮ acjmbarguna@gmail.com	জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৮৮-৬২৫৬৬, dcbarguna@mopa.gov.bd

১৮.	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত রিপোর্ট এর জন্য ১৫ কার্য দিবস তদন্ত রিপোর্ট প্রাপ্তির পর ০৩ কার্য দিবস।	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। ২। সোনালী ব্যাংকে নবায়ন ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ট্রেজারি চালান। ৩। লাইসেন্সের মূল কপি	কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	নবায়ন: লাইসেন্স ফি এর ৫% হারে (ফি জমা প্রদানের কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪)		
১৯.	ইট ভাটার লাইসেন্স প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত রিপোর্ট এর জন্য ২৫ কার্য দিবস তদন্ত রিপোর্ট প্রাপ্তির পর ০৩ কার্য দিবস।	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন। ২. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৪. ইটভাটায় ব্যবহৃত জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা (ফটোকপি)। ৫. পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র। ৬. সংশ্লিষ্ট ইউ. পি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি সনদ। ৭. আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন। ৮. ইটভাটার স্কেচম্যাপ। ৯. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি। ১০. ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ট্রেজারি চালান।	১. নির্ধারিত 'ক' ১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা /ফ্রন্টডেস্ক/ www.borguna.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১। লাইসেন্স ফি- ৫০০/- (ফি জমা প্রদানের কোড নং ১-৪৫০১-০০০১-১৮৫৪) ২। অগ্রিম উৎসে কর- প্রত্যেক সেকশন এর জন্য ৪৫,০০০/- (জমা প্রদানের কোড নং -১-১১৪১-০০০০-০১১১)	সহকারী কমিশনার (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা) টেলিফোন নং- ০০৮৮-০৪৪৮-৬২২৪৮ ই-মেইল- acjmbarguna@gmail.com	জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৮৮-৬২৫৬৬, dcbarguna@mopa.gov.bd

২০.	ইট ভাটার লাইসেন্স নবায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর ০২ কার্য দিবস।	১। সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছাড়পত্র। ৩। আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন। ৪। নবায়ন ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ট্রেজারি চালান।	কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি-৫০০/- ২। অগ্রিম উৎসে কর-প্রত্যেক সেকশন এর জন্য ৪৫,০০০/- (জমা প্রদানের কোড নং -১-১১৪১- ০০০০-০১১১)	সহকারী কমিশনার (জুডিশিয়াল মুন্সিখানা) টেলিফোন নং- ০০৮৮-০৪৪৮- ৬২২৪৮ ই-মেইল- acjmbarguna@ gmail.com	জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৮৮-৬২৫৬৬, dcbarguna@mopa. gov.bd
২১.	সার্কাস, যাত্রা, মেলা ইত্যাদির অনুমোদন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত রিপোর্ট এর জন্য ০৫ কার্য দিবস তদন্ত রিপোর্ট প্রাপ্তির পর ০২ কার্য দিবস।	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদন।	কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে		
২২.	বৈবাহিক সনদ প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত রিপোর্ট এর জন্য ২০ কার্য দিবস তদন্ত রিপোর্ট প্রাপ্তির পর ০৩ কার্য দিবস।	১। দূতাবাসের মাধ্যমে/নিকট আশ্রয়ের মাধ্যমে/দেশে নিজে অবসহানকালীন সময়ে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। ২। ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিকের এর নিকট সম্পাদিত বৈবাহিক অবসহা সম্পর্কিত এফিডেভিট ৩। চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ ৪। ছবি-০১ কপি (সত্যায়িত) ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র ৬। সোনালী ব্যাংক-এর কর্পোরেট শাখার মাধ্যমে ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমাদানপূর্ব ক ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ফি ৫০০/- (ফি জমা প্রদানের কোড নং ১-২২০১- ০০০১-২৬৮১)		

৮. *tURwi* *kVLv*

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা/ (কর্ম কর্তার নাম পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)		
১	স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স প্রদান	২০ (বিশ) কর্ম দিবস ১) আবেদনপত্র দাখিলের ১০ (দশ) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্তকার্য সম্পন্ন করে প্রতিবেদন দাখিল ২) তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে নির্ধারিত ফি জমা দেয়ার পত্র ইস্যু ৩) নির্ধারিত ফি জমা দেয়ার ০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান	১. সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০২কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. চারিত্রিক সনদ ৬. ব্যাংক কর্তৃক প্রদেয় আর্থিক কসচ্ছলতার সনদ	১. ফ্রন্টডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বরগুনা ২. www.barguna.gov.bd ৩. সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিষ্ঠান থেকে নিজস্ব উদ্যোগে	১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে ৭৫০/- টাকা ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক শাখায় জমা পূর্বক চালানের মূল কপি ট্রেজারি শাখায় দাখিল	ট্রেজারি অফিসার, বরগুনা <i>tUij tclvb</i> :০৪৪৮- ৬২৫১৩ <i>B-tgBj</i> : tobarguna@gmail.com	<i>tRjv ckmK</i> , বরগুনা <i>tUij tclvb</i> ০৪৪৮- ৬২৫৬৬ <i>B-tgBj</i> : dcbarguna@mo pa.gov.bd
২	স্ট্যাম্প ভেস্তারদের লাইসেন্স নবায়ন	নবায়নের আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্ম দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২. ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪নং কোডে ৫০০/- ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমাপূর্বক চালানের মূল কপি দাখিল	১. ফ্রন্টডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা ২. www.barguna.gov.bd ৩. স্থানীয় স্ট্যাম্প ভেস্তারদের নিকট ট্রেজারি চালান ফরম পাওয়া যাবে	১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে ৫০০/- টাকা ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক শাখায় জমা পূর্বক চালানের মূল কপি ট্রেজারি শাখায় দাখিল		

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা/ (কর্ম কর্তার নাম পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্ম কর্তা: নাম, পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৩	নন-জুডিসিয়াল, জুডিসিয়াল, ডাক বিভাগীয় স্ট্যাম্প, কার্টা জুপপার সরবরাহকরণ	০১(এক) কর্ম দিবস	১. চাহিত স্ট্যাম্পের মূল্য ৬নং কলামে বর্ণিত কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমাপূর্বক চালানের মূল কপি ট্রেজারিতে রাখিল	১. ফ্রন্টডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বরগুনা ২. www.barguna.gov.bd ৩. স্থানীয় ভেস্তারদের নিকট ট্রেজারি চালান ফরম পাওয়া যাবে	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান / স্ট্যাম্প ভেস্তারদের চাহিদা অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কোড সমূহে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক বরগুনাকোর্ট বিল্ডিং শাখায় টাকা জমা প্রদান ক) নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, বিশেষ আঠাল স্ট্যাম্প এবং রেভিনিউ স্ট্যাম্প কোড নং ১-১১০১-০০২০-১৩০১ খ) এ্যাডহিসিভ কোর্ট ফি, ইমপ্রেসড কোর্ট ফি এর কোড নং ১-১১৪১-০০০০-১৮১১ গ) অনুলিপি স্ট্যাম্প কোড নং ১-১১৪১-০০০০-২৩১৭ ঘ) ডাক বিভাগীয় স্ট্যাম্প কোড নং ১-৫৪৩১-০০০০- ৩২০১ ঙ) সার্ভিস ডাক টিকিট কোড নং ১-৫৪৩১-০০০০-৩২১১ চ) কার্টা জুপপার কোড নং ১-০৭৫১-০০০০-২৩১৬	ট্রেজারি অফিসার, বরগুনা Ujjtdib:0888- 62513 B-tgBj: tobarguna@gmail.com	tRjv ckmK , বরগুনা Ujjtdib:0888- 62513 B-tgBj: dcBarguna@mo.gov.bd

৯. **ivR⁻kvLv**

ক্রমিক bs	মেবি bug	চৌরবিগ mgq (NbUv w b/ gum)	চৌরবিগ KullRcI	চৌরবিগ KullRcI চৌবি ব	wd/ PivR	`uqZpB KgRZP (KgRZP bug, c`ex, eisj`tki tKwW, tRjv/ Dc`Rjv tKwWmn tUvj tclvb b`f I B-tgBj	DaVZb KgRZP, hvi KufQ Avcxj Kiv hufe (KgRZP bug, c`ex, eisj`tki tKwW,tRjv/ Dc`Rjv tKwWmn tUvj tclvb b`f I B-tgBj
01.	Kul. Lvm Rig e`ve`I`K Abjg`b	30 Kivh`em	IKm bw tZ ASIP³ _vKte Avt`kcI, uba`niZ di`tg Avte`b, t`Pg`vc, Rgvew` dig, tPqvi`g`vb KZR. fig`nib mb`, m` tZjv` t`gx`xi thS_ 2 (B) Kuc One tPqvi`g`vb KZR.mZ`iqZ Ges Dc`Rjv Lvm Rig e`e`rcbr I e`ve`I`Kigui m`fvi Kivh`ei Yx	Dc`Rjv fig Avdm/ BDubqb cui I`/ BDWm/dxU`W. , tRjv c`kvm`Ki Kivh`j q/www.bargu na.gov.bd/www.mi nland.gov.bd/www .forms.gov.bd	20/-	tiwribD tWcyj Kvtj ±i বরগুনা ফোন: ০৪৪৮-৬২৪১২ B- tgBj - rdcbarguna@gmail.com tiwribD tWcyj Kvtj ±i	Awzi ³ tRjv c`kvmK (ivR ⁻) tUvj tclvb bs ০৪৪৮-৬২৩৬৯ B- tgBj : adcrevenuebarguna@gmail.com Ges tRjv c`kvmK, বরগুনা tUvj tclvb ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-tgBj : dcbarguna@mopa.gov.bd
02.	Rjgnj e`e`rcbr I BRviv c`vb (20 GKt`i Dtx` Ges 10,00,000/- UvKv chS)	1jv gn t`K 30 tk `PI	1. uba`niZ di`tg Avte`b 2. tiwRt grm`Riex mgevq miguzi c`jvYc`I i mZ`iqZ Kuc 3. mgevq miguzi MVbZt`sj mZ`iqZ Kuc 4. mgevq miguzi ube`PZ Kigui Zivj Kv (wKvbm) mZ`iqZ 5. miguzi m`fvi Kivh`ei Yx ৬. ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়ণ 7. mZ`iqZ One ৮. মৎস্য চাষের ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত রূপরেখা 9. RgrbZ ere` Brviv g`j`i 20% W`dU/ tc- AW`i i Kuc (Zdumij e`rsK KZR.) 10. Dc`Rjv grm` KgRZPKZR. cZ`qY cI 11. Z`sl`cZte`b (c`thvR` ty`I)	ivR ⁻ kvLv/dxU`W. , tRjv c`kvm`Ki Kivh`j q/ Dc`Rjv ube`fx Avdm`t`i i Kivh`j q/ mnKivx Kugkbri (fig)/ www.barguna.gov.bd/www.forms.gov.bd	Atdir`th W` 500/- UvKv (Rjgnj I c`kz BRviv 1/4631/ 0000/1 261) tKv`W tmvbj x e`rs`K Rgv c`vb	tiwribD tWcyj Kvtj ±i বরগুনা ফোন: ০৪৪৮-৬২৪১২ B- tgBj - rdcbarguna@gmail.com tiwribD tWcyj Kvtj ±i	Awzi ³ tRjv c`kvmK (ivR ⁻) tUvj tclvb bs ০৪৪৮-৬২৩৬৯ B- tgBj : adcrevenuebarguna@gmail.com Ges tRjv c`kvmK, বরগুনা tUvj tclvb ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-tgBj : dcbarguna@mopa.gov.bd

ক্রমিক সংখ্যা	সেবা বিবরণ	সেবার মাধ্যমে (সেবা / সেবা)	সেবার ক্রমিক সংখ্যা	সেবার ক্রমিক সংখ্যা	সেবার ক্রমিক সংখ্যা	সেবার ক্রমিক সংখ্যা	সেবার ক্রমিক সংখ্যা
03.	আবস্থা পরিবর্তন সেবা (সরকারি সেবা পরিষদ সেবা)	03 ক্রমিক	01. আবেদন 02. সনদ প্রস্তুতি 03. সনদ প্রদান (সরকারি সেবা)	--	20/-	সেবার ক্রমিক সংখ্যা	সেবার ক্রমিক সংখ্যা
04.	নতুন-বাসিন্দার সেবা (সরকারি সেবা)	15 ক্রমিক	সেবার ক্রমিক সংখ্যা	--	--	সেবার ক্রমিক সংখ্যা	সেবার ক্রমিক সংখ্যা

ক্রমিক bs	ইমেইল মেইল	চাকরি (নাম/ পদ/ গ্রেড)	চাকরি বিবরণ	চাকরি সংক্রান্ত সংক্রান্ত	ইউ/পি সংক্রান্ত	সংক্রান্ত সংক্রান্ত সংক্রান্ত	সংক্রান্ত সংক্রান্ত সংক্রান্ত
05.	তরুণ আব্দুল কাদের (কর্মসূচী অফিস সহকারী)	07 কবি এম	1.3q I 4_গণনা 2. মাসিক 3. মাসিক 4. তরুণ 5. মাসিক 6. মাসিক 7. মাসিক 8. মাসিক 9. মাসিক	www.mopa.gov.bd/ বিবরণ	--	সংক্রান্ত সংক্রান্ত সংক্রান্ত	সংক্রান্ত সংক্রান্ত সংক্রান্ত
06.	সংক্রান্ত সংক্রান্ত সংক্রান্ত সংক্রান্ত সংক্রান্ত	07 কবি এম	1. মাসিক 2. মাসিক 3. মাসিক 4. মাসিক 5. মাসিক 6. মাসিক 7. মাসিক 8. মাসিক 9. মাসিক 10. মাসিক 11. মাসিক	www.mopa.gov.bd/ বিবরণ	--	সংক্রান্ত সংক্রান্ত সংক্রান্ত	সংক্রান্ত সংক্রান্ত সংক্রান্ত

ক্রমিক bs	মেম্বার মেম্বার	স্বত্ব (নাম/ নাম/ নাম)	স্বত্ব স্বত্ব	স্বত্ব স্বত্ব	স্বত্ব স্বত্ব	স্বত্ব স্বত্ব	স্বত্ব স্বত্ব
07.	গাজীপুর গাজীপুর গাজীপুর গাজীপুর	07 কবি 07 কবি	1. গাজীপুর 2. গাজীপুর 3. গাজীপুর 4. গাজীপুর 5. গাজীপুর 6. গাজীপুর 7. গাজীপুর 8. গাজীপুর	www.mopa.gov.bd/ www.mopa.gov.bd/	--	www.mopa.gov.bd/	www.mopa.gov.bd/
08.	আয় আয় আয় আয়	07 কবি 07 কবি	1. গাজীপুর 2. গাজীপুর 3. গাজীপুর 4. গাজীপুর 5. গাজীপুর 6. গাজীপুর 7. গাজীপুর 8. গাজীপুর	www.mopa.gov.bd/ www.mopa.gov.bd/	--	www.mopa.gov.bd/	www.mopa.gov.bd/

ক্রমিক bs	মেম্বাৰু	চৰকাৰী (নাম/ ব/ গ)	চৰকাৰী	চৰকাৰী চৰকাৰী	নং/ পত্ৰ	স্বাক্ষৰিত চৰকাৰী চৰকাৰী I B-গ	স্বাক্ষৰিত চৰকাৰী চৰকাৰী I B-গ
09.	গৰু গৰু এক গৰু আৰু ব	07	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kj'vY Zmetji Abyvb g'vji Rb' ubafni Z di'g Ar'e`b 2. cimt'cuU'mvBt'ri mZ'vqZ Que 3(vzb) Kuc 3. gZ Kg'Pmi i tkl teZt'bi cE`qb cI 4. Kg'Pmi i PvKni emni ZZxq c'ov A_er Gm.Gm.um mbt' i mZ'vqZ Kuc 5. PwKrmK/t'SimFv/BDibqb c'ui l` tPqvi g'vb/ KvDwYj i KZR.c'õ E gZzmb` cI 01(GK) Kuc 6. RvZxq c'uiPq c'tI i mZ'vqZ Kuc 7. Awf'fveK g'tbrvqb Ges Aemi fivZv I Avb'sZvml K D'tEjv b Kivi Rb` y'gZv Ac'P mb` 8. y/ Kb'v/ f'vMie ty'tI bb-g'v'ti R m'vU'f't'KU 	www.mopa.gov.bd/	--	<p>ti w'f'ubD t'Wc'v'v K'v'tj ±i বৰগুনা ফোন: ০৪৪৮-৬২৪১২ B- tgBj -</p>	<p>Aw'Zv i³ t'Rjv c'kv'mK (ivR`) t'Uj t'dvb bs ০৪৪৮-৬২৩৬৯ B-tgBj : adcvenuebarguna@gmail.com all.com Ges t'Rjv c'kv'mK, বৰগুনা t'Uj t'dvb ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-tgBj : dcbarguna@mopa.gov.bd bd</p>
10.	A'yg Kg'Pmi i th's_ ex'g'v g'v'vji Ar'e`b t'c'õY	07	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kj'vY Zmetji Abyvb g'vji Rb' ubafni Z di'g Ar'e`b 2. cimt'cuU'mvBt'ri mZ'vqZ Que 3(vzb) Kuc 3. A'yg Kg'Pmi i tkl teZt'bi cE`qb cI 4. Kg'Pmi i PvKni emni ZZxq c'ov A_er Gm.Gm.um mbt' i mZ'vqZ Kuc 5. PwKrmK/t'SimFv/BDibqb c'ui l` tPqvi g'vb/ KvDwYj i KZR.c'õ E A'yg mb` cI 01(GK) Kuc 6. RvZxq c'uiPq c'tI i mZ'vqZ Kuc 7. Awf'fveK g'tbrvqb Ges Aemi fivZv I Avb'sZvml K D'tEjv b Kivi Rb` y'gZv Ac'P mb` 8. y/ Kb'v/ f'vMie ty'tI bb-g'v'ti R m'vU'f't'KU 	www.mopa.gov.bd/	--	<p>rdcbarguna@gmail.com ti w'f'ubD t'Wc'v'v K'v'tj ±i</p>	<p>Ges t'Rjv c'kv'mK, বৰগুনা t'Uj t'dvb ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-tgBj : dcbarguna@mopa.gov.bd bd</p>

ক্রমিক bs	মেবি ভূগ	চৌরভূগ মগ (নউ/ নি ব/ gum)	চৌরভূগ কীমরচী	চৌরভূগ কীমরচী চৌবি ৰ	উ/ পিৱ	উজ্জ্বল কগরজ (KgrZ) ভূগ, c`ex, eisj`iki tKw, tRjv DctRjv tKwmm tUj tcvb b`f I B-tgBj	ডাল্ভ কগরজ, hvi KufQ Avcxj Kiv hufe (KgrZ) ভূগ, c`ex, eisj`iki tKw,tRjv DctRjv tKwmm tUj tcvb b`f I B-tgBj
11.	কীসী নেভি`b উ gÁ	07 KihP em	বানী Z di`tg Avte`b Ges PíKiri i LuZqib em	চৌউ/ / iVR` kiLv, tRjv ckvmtKi Kihf q Ges msikó mnKvix Kugkbvi (fig) Gi Kihf q/ www.mopa.gov.bd/www w.forms.gov .bd	--	tivríbd tWcy/ Kvj ±i বরগুনা ফোন: ০৪৪৮-৬২৪১২ B- tgBj - rdcbarguna@gmail.com tivríbd tWcy/ Kvj ±i	Awzi`3 tRjv ckvmK (iVR`) tUj tcvb bs ০৪৪৮-৬২৩৬৯ B- tgBj : adcrevenuebarguna@gmail.com Ges tRjv ckvmK, বরগুনা tUj tcvb ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-tgBj : dcbarguna@mopa.gov.bd

So. fig AwMhY kvLv

ক্রমিক bs	tmevi big	c0qvrbrxq mgq	c0qvrbrxq KvMRcI	c0qvrbrxq KvMRcI c0Bsi vb	wd/PvR	`mqZc0B KgRZP	DaZb KgRZi
01	fig AwMhYi ymZciYi A_c0vb	Avte`bcI Povsfite hivPvBtqi ci 15 Kvhw`em	<p>(1) tiKwq gwj tKi tytI (K) 20/- UvKvi tKvUqcd m0j Z Avte`b cI (L) `vbxq BDwc tPqivg`vb KZR mZ`mqZ dUv GK Kuc (M) RvZxq cwi Pq cI i mZ`mqZ Kuc (N) tPqivg`vb mmlUcttKU (O) Gm,G LwZqtbi mBtgvni Kuc (P) LvRbv cwi tktai `mljv (Q) wbaWi Z ditg BbtWgubvU eU (R) 300/-gj`gvtbi bb-RyWkqvj ÷ `v0u AwKvi bigv (Awcm KZR. `vmltji Av`k t`qvi ci) (S) tPK MhYi mgq 10/-gj`gvtbi tiwfvbD ÷ `v0u</p> <p>(2) DEiwaKvimtI gwj tKi tytI (এ) 'ক' থেকে 'বা' নং ক্রমিকে বর্ণিত KvMR Ges I qwi k mb` cI</p> <p>(3) Lvi`mftI/vbmtI gwj tKi tytI (উ) 'ক' থেকে 'বা' নং ক্রমিকে বর্ণিত কাগজ এবং `wjj gftj mstkwaZ Gm G cPP/ RgvLwi R LwZqtbi mBtgvni Kuc</p> <p>(4) আদালতের রায়/ডিক্রিমূলে মালিকের ক্ষেত্রে (ঠ) 'ক' থেকে 'বা' নং ক্রমিকে ewYZ KvMR Ges আদালতের রায়/ডিক্রিমূলে mstkwaZ Gm G cPP/ RgvLwi R LwZqtbi mBtgvni Kuc</p> <p>(5) eph`ve`hftI gwj tKi tytI (ড) 'ক' থেকে 'বা' নং ক্রমিকে বর্ণিত কাগজ এবং eph`ve`hftI mstkwaZ Gm G cPP/ RgvLwi R LwZqtbi mBtgvni Kuc</p>	`vbxq ÷ `v0u tF0vi,mswk0 BDwqb cwi l` Ges mskw0 DctRjv fig Awcm	webigtj	fig AwMhY KgRZP, বরগুনা tUvj tclvb bs- 0888-62522 B-tgBj : laobarguna@gmail.com	AwZwi 3 tRjv ckwk (i vR`) tUvj tclvb bs 0888-62366 Ges tRjv ckwk, বরগুনা tUvj tclvb 0888-62566 B-tgBj : dcbarguna@mopa.gov. bd

ক্রমিক bs	তমেবি বিগ	চল্লিবিগ মগ (N/U/ ir b/gm)	চল্লিবিগ কিমসি	চল্লিবিগ কিমসি চল্লিবিগ	ন/বি	কিমেবি কিমসি, c`ex (evsj vt`k tKvW,tRj v/Dc†Rj v tKvWmn †Uij †dib b†† I B- tgBj)	DaZb KgRZP, hvi KvtQ Avcxj Kiv hte (evsj vt`k tKvW, tRj v/ Dc†Rj v tKvWmn †Uij †dib b†† I B- tgBj)
02	আমিহি চল্লি মিহি	মিহি বিগ	<ol style="list-style-type: none"> (1) চল্লিবিগ ms`vi মিহিবিগ গিল্লিবিগ (2) মিহিবিগ ওকি চল্লিবিগ মিহিবিগ (3) মিহিবিগ মিহিবিগ মিহিবিগ (চল্লিবিগ মিহিবিগ জিহি মিহিবিগ মিহিবিগ মিহিবিগ) (4) চল্লিবিগ মিহিবিগ মিহিবিগ (5) মিহিবিগ -বিগ (6) মিহিবিগ মিহিবিগ চল্লিবিগ মিহিবিগ (7) মিহিবিগ মিহিবিগ চল্লিবিগ (8) মিহিবিগ মিহিবিগ চল্লিবিগ (9) মিহিবিগ চল্লিবিগ চল্লিবিগ (10) মিহিবিগ চল্লিবিগ (11) মিহিবিগ মিহিবিগ মিহিবিগ (12) মিহিবিগ মিহিবিগ মিহিবিগ 	চল্লিবিগ ms`vi মিহিবিগ	মিহিবিগ	<p>মিহিবিগ আমিহিবিগ কিমেবি, বরগুনা মিহিবিগ bs- ০৪৪৮-৬২৫২২ B-tgBj : laobarguna@gmail.co m</p>	<p>মিহিবিগ মিহিবিগ (বিগ) মিহিবিগ bs ০৪৪৮-৬২৩৬৯ Ges মিহিবিগ মিহিবিগ, বরগুনা মিহিবিগ ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-tgBj : dcbarguna@mopa.gov.bd</p>

ক্র: bs	মেবি বিগ	চল্লিবিগ মগ (N\Uv/ w b/ gym)	চল্লিবিগ কিল্লি	চল্লিবিগ কিল্লি RcI চল্লিবি বি	ইল/পি	ইল্লিবিগ, চল্লি KgRZPবিগ, চল্লি (evsj v`k tKwW, tRj v/ DctRj v tKwWmn tUij tdlv b`f I B- tgBj)	Dazb KgRZP, hvi KivO Avicj Kiv hite (evsj v`k tKwW, tRj v/ DctRj v tKwWmn tUij tdlv b`f I B- tgBj)
03	বিগ আমিবিগ কার্যক্রম মিবি	01 (GK) eQi	(1) চল্লিবিগ মস বি বিগ gSlyj tqi cKvmbK Abtgv`b cI (2) বিবিগ Z Qk cKf i i me`lvi Z eYv (3) মেবিগ Rvi tci bKmv(cI lveZ Rvg j vj Kvi j v v PiyZ Ki tZ nte) (4) চল্লিবিগ Rvgi` MmP (5) t j -AvDU cab (6) বিবিগ Rvgi চল্লিবিগ Z v m`u`K cI`qbcI (7) Av`R ei v i i cI`qbcI (8) বিগ uKg` Lj cI`l`ei Z` (9) agv` cI`Z`v`bi cI`qbcI (10) cI`p`mb cI`qbcI (11) বিগ Z dimj I L v Z q`bi K v c (12) Ae`euZ বিগ mgc`bi A`x`K v i cI	চল্লিবিগ মস বি বিগ vbR`D`v`v`M	আবিবিগ বি (চল্লিবিগ চল্লিবিগ বি) (01) মিবিগ মস বি বিগ t`y`f 10 j`y` UvKv chS cI`v`j Z A`_P Dci 3% Ges Z`g`ntj 2% (02) Av`mi Kvi /`v`Ej kvmZ ms`vi t`y`f 20 j`y` UvKv chS cI`v`j Z A`_P Dci 10% Ges Z`g`ntj 7.5% (03) temi Kvi/e`v` gvj Kiv`v`b ms`vi t`y`f t`h`Kv`b AstKi cI`v`j Z A`_P Dci 15%	বিগ আমিবিগ KgRZP, বরগুনা tUij tdlv bs- 088৮-৬২৫২২ B-tgBj : laobarguna@gmail.co m	আবিবিগ tRj v cKvmbK (i v R`) tUij tdlv bs 088৮-৬২৩৬৯ Ges tRj v cKvmbK, বরগুনা tUij tdlv 088৮-৬২৫৬৬ B- tgBj :dcbarguna@mopa.gov.b d

১১. রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/সময়)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/ চার্জেস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্ম কর্ত (কর্ম কর্তা: নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর. ই-মেইল)।	উদ্ধর্তন কর্ম কর্ত/ যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্ম কর্তারপদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর. ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	আমমোক্তারনামা কার্য কর করণ	30 Kih#em	মূল আমমোক্তার নামা	-	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প 'এ' ক্যাটাগরির জন্য ১০০/- 'বি' ক্যাটাগরির জন্য ২০০/- 'সি' ক্যাটাগরির জন্য ৪০০/- 'ডি' ক্যাটাগরির জন্য ৮০০/- টাকা মূল্য মানের।	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা B-tgBj t acrbarguna@yahoo.com	জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন : ০৪৪৮-৬২৫৬৬ B-tgBj : dcbarguna@mopa.gov.bd
০২	স্ট্যাম্প অবমূল্যায়ন মামলা পরিচালনা সংক্রান্ত	30 Kih#em	টাকা জমাদানের ট্রেজারী চালান ফরম নং ৬ ও সোনালী ব্যাংকের চলতি হিসাবে আইজিআর কর ও উপজেলা/সিটি কর জমা রশিদ	-	ট্রেজারী চালানের টাকা জমা প্রদানের কোড সমূহ ১। স্ট্যাম্প শুল্ক:১-১১০১-০০২০১-১৩১১ ২। রেজিস্ট্রেশন ফি:১-১১৪১-০০০০- ০১৮৬ ৩। উৎস কর:১-১১৪১-০০০০-০১১১		

১২. মহাফেজখানা শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় সময়	সেবার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সহ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি সমূহ	সংশ্লিষ্ট স্ট্যাম্প/ কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	যোগাযোগের ঠিকানা	DaZb KgRZf
১	এস.এ/আর.এস/ বি.এস পর্চ ১ ও সূচি সরবরাহ	চাহিত সকল প্রকার আবেদন ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে গ্রহণ এবং পর্চ ১ প্রস্তুত করে ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে সরবরাহ	সর্বোচ্চ ৩(তিন) কার্য দিবস	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি প্রদানসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) এস.এ/আর.এস/বি.এস/সূচি ফরম এবং ২/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনের সাথে সংযুক্ত	লাইসেন্সধারী স্থানীয় স্ট্যাম্প ভেভারদের নিকট পাওয়া যাবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফ্রন্টডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বরগুনা ফোন: ০৪৪৮- ৬২৪১৪ B- tgBj - rrdcbarguna@ gmail.com	AnZmi 3 tRj v ckvmK (ivR -) tUuj tdiv bs ০৪৪৮-৬২৩৬৯ B- tgBj - <a href="mailto:adcrevenuebar
guna@gmail.c
om">adcrevenuebar guna@gmail.c om
২	সি.এস পর্চ ১ সরবরাহ	ঐ	সর্বোচ্চ ৭(সাত) কার্য দিবস	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি প্রদানসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ২/-টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদনের সাথে সি.এস ফরম	ঐ		
৩	মিউটেশন পর্চ ১ সরবরাহ	ঐ	সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩(তিন) কার্য দিবস	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি প্রদানসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ২/-টাকা কোর্ট ফি সহ এসএ এবং বি.এস ফরম	ঐ		
৪	ফৌজদারী ও রাজস্ব মামলার নকল সরবরাহ	ঐ	সংশ্লিষ্ট আদালত হতে কেস প্রাপ্তি সাপেক্ষে দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রদান করা হয়	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি প্রদানসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ফলি এবং ২/- টাকার কোর্ট ফি	ঐ		
৫	সার্চি ং	ঐ	সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং এ কার্য লয় হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে দ্রুত সরবরাহ করা হয়	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি প্রদানসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন(সন্ধান জানিবার দরখাস্তের ফরম)	ঐ		
৬	মৌজা ম্যাপ (মুদ্রিত) সরবরাহ	ঐ	আবেদনপত্র এবং ড্রেজারি চালান প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১ দিনের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি প্রদানসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ৫০০/- টাকার ড্রেজারি চালানোর কপি	ঐ		

১৪. ত্রাণ ও পূর্ণবর্ষ সন শাখা

ক্রমিক নং	tmevi big	c0qvRbxq mgq (Nbu/vi b/gim)	c0qvRbxq KvMRcI	c0qvRbxq KvMR c0Bi -vb	icd/PiR'gy	vnaZc0B KgR'Zi	Dx'Zb KgR'Zi hvi Kv0 Avcij Kiv hite
1	2	3	4	5	6	7	8
1/	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	দুর্যোগ সংক্রান্ত বিষয়ে অবহিত ntj ZirywYK c0qvRbxq e'e'v MhY c'gR iRAvi Lv' / Avi_R mnvqZv I tXDiuB c0vb Kiv nq	-	-	icd/PiR'gy		
2/	Kv'Ri iembgq Lv' Kg'P: (iUAvi I KveLv)	Rvbgvi n'Z Rly chS	Avte' b/ iba'ni Z di'tg cK' i QK	Dc'tRj v icAvBI Au'dm	icd/PiR'gy		
3/	Bv'icic Kg'P:	bt'f'at gym n'Z Rly gym chS এ কর্মসূচির কার্যক্রম চলমান _v'tK	iba'ni Z di'tg cK' i Zvij Kv	Dc'tRj v icAvBI Au'dm	icd/PiR'gy		
4/	if'irGd Kg'P: Mixe, Amnvq I tR'tj t' i gfa' Lv' mnvqZv c0vb Kiv nq	c'ieI i gRvb, C' j- icdZi I Avh'v Ges tR'tj c'ie'v' i g'P'gym n'Z Rly chS	Dc'tRj v n'Z AM'naKvi Zvij Kvi if'ie'tZ	Dc'tRj v icAvBI Au'dm	icd/PiR'gy		
5/	c0KwZK t' h'EM ywZM0' t' i Ges Mixe I Amnvq c'ie'v' i I kvZe' ; eivi c0vb	c0KwZK t' h'EM I kvZ t'g'sm'tg	Avte' b/Zvij K v/ w'-di'tgi gva'tg	Dc'tRj v icAvBI Au'dm	icd/PiR'gy		

জেলা প্রশাসক, বরগুনা
ফোন : ০৪৪৮-৬২৫৬৬
B-tgBj :
dcbarguna@mopa.g
ov.bd
tRj v i'v I c'p'e'imb
KgR'Zi'বরগুনা/
t'dib:
+88-088৮-৬২৩০২
ই-মেইলঃ
drrobarguna@gma
il.com